

## การแบ่งประเภทสมรรถนะ

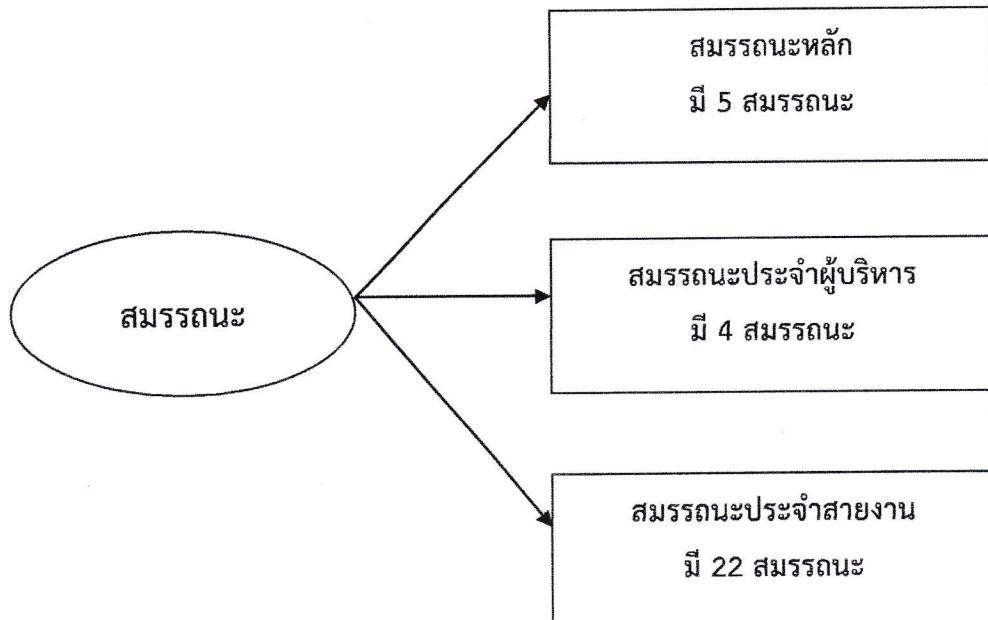
### การแบ่งสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะหลัก คือ สมรรถนะที่ข้าราชการทุกประเภทและทุกระดับตำแหน่งจำเป็นต้องมี

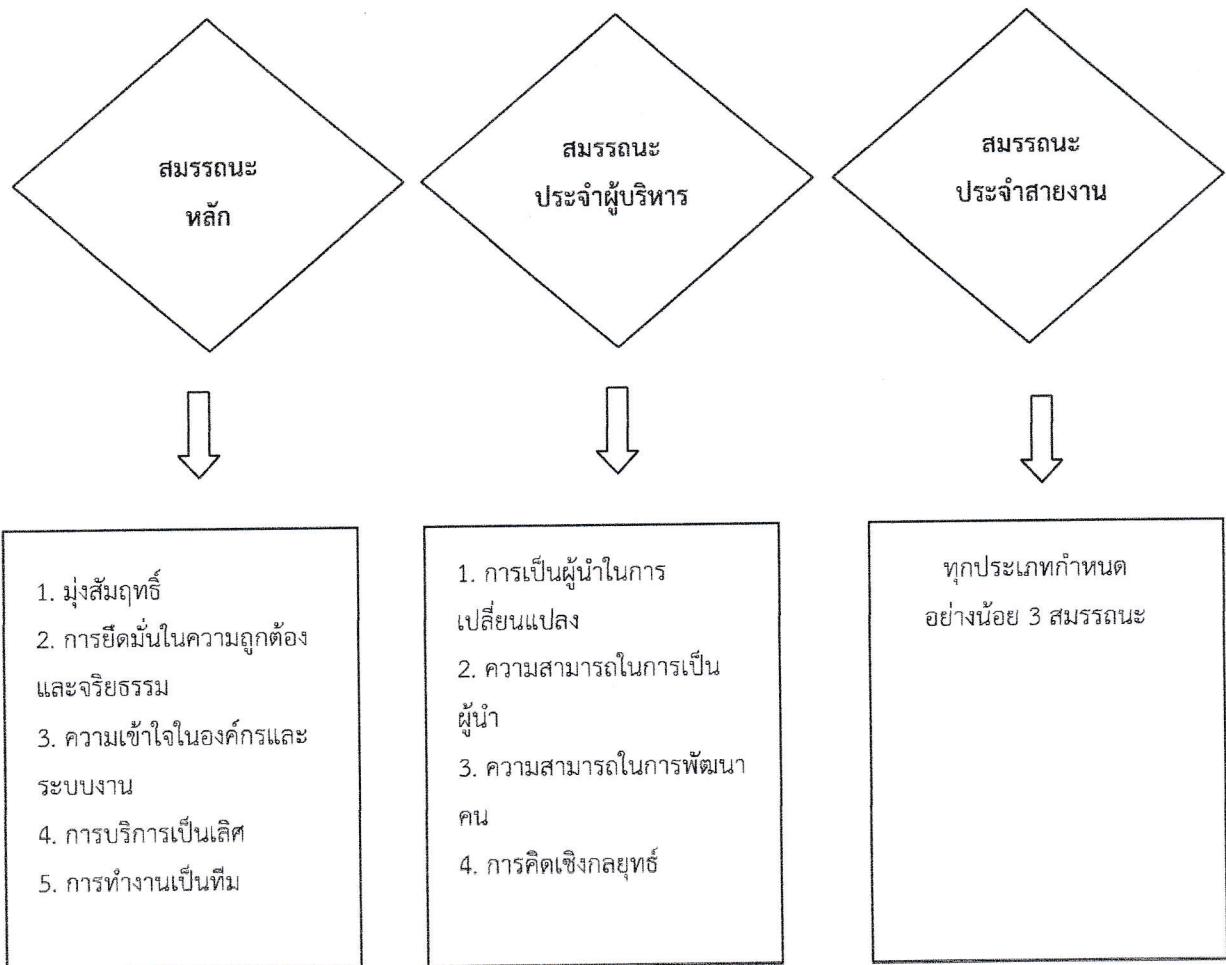
สมรรถนะประจำผู้บริหาร คือ สมรรถนะที่ตำแหน่งประเภทบริหารและอำนวยการ ต้องมี

ในฐานะผู้นำที่มีประสิทธิภาพ

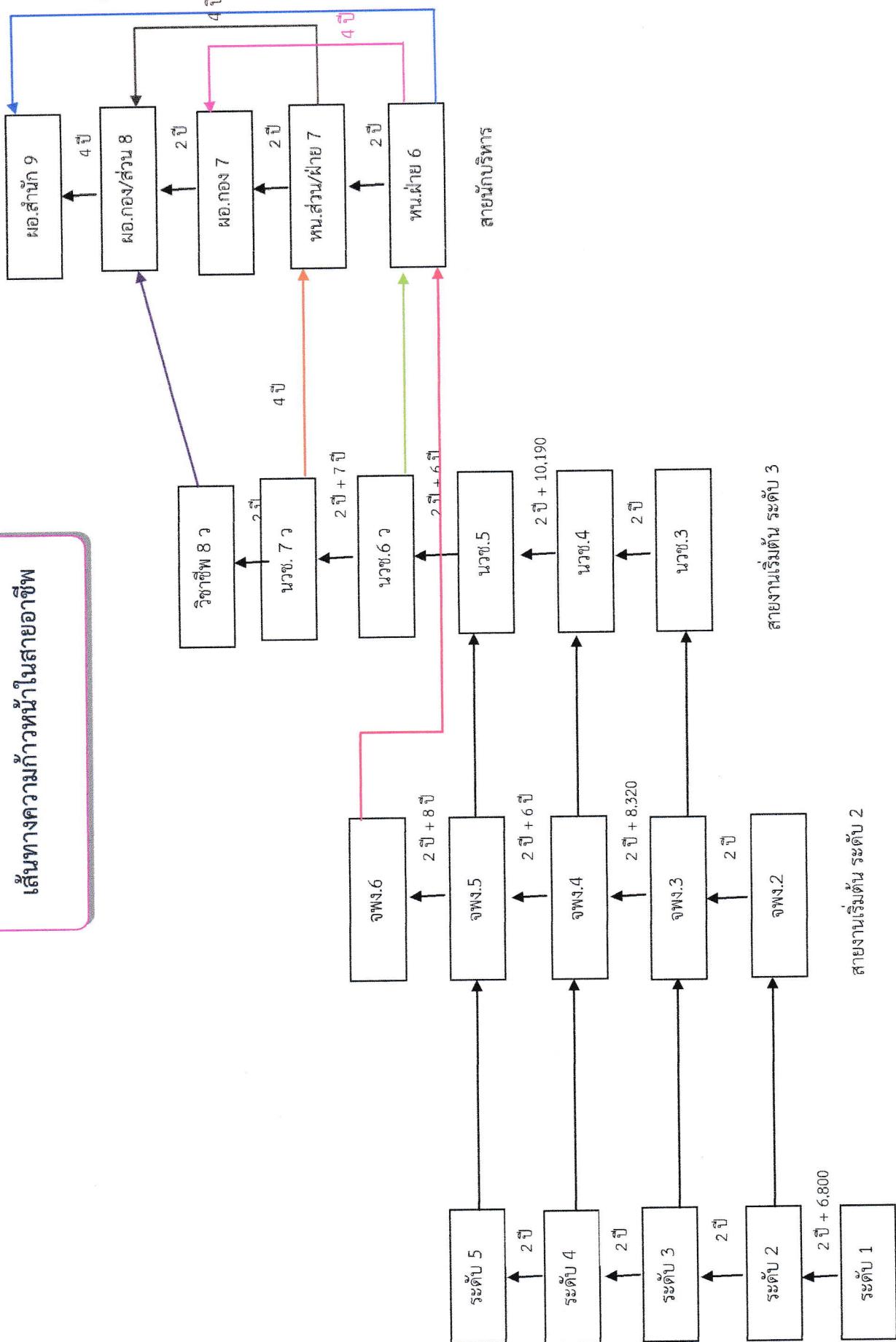
สมรรถนะประจำสายงาน คือ สมรรถนะที่กำหนดเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/สายงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ได้ดียิ่งขึ้น



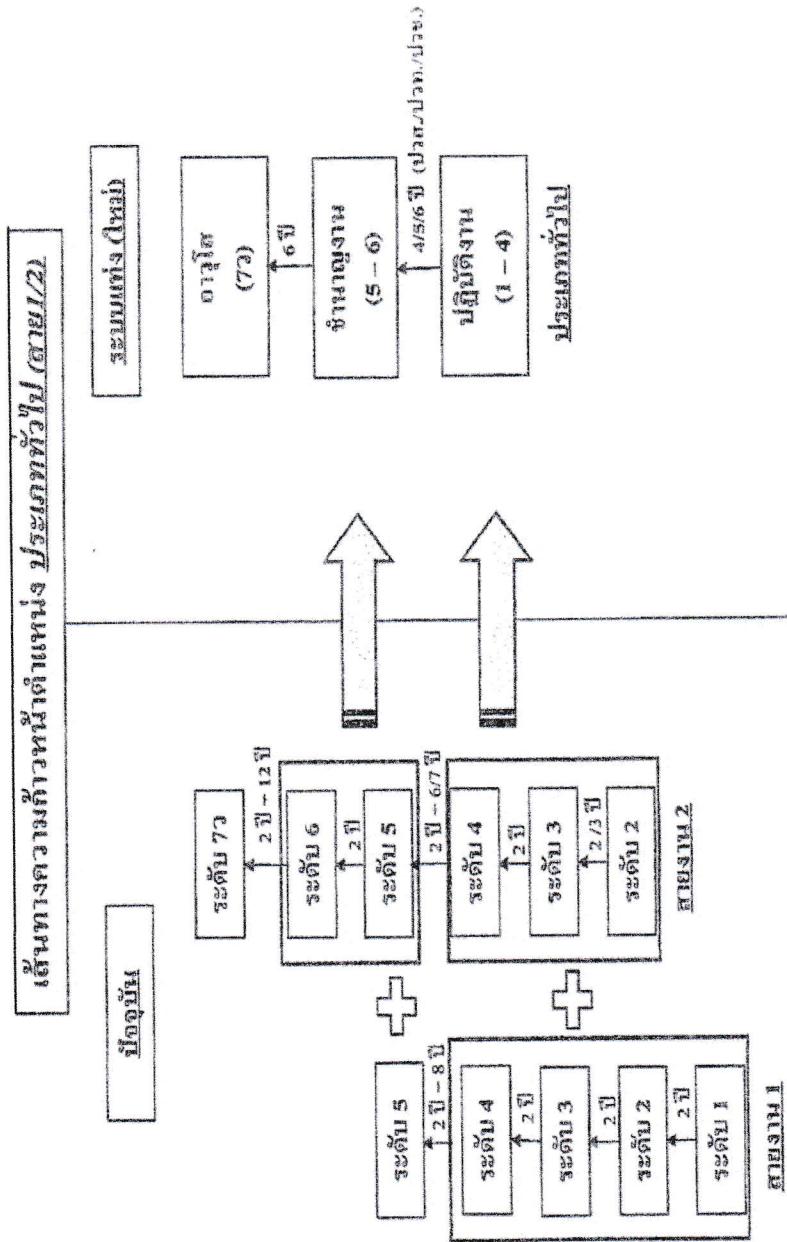
สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน



เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ



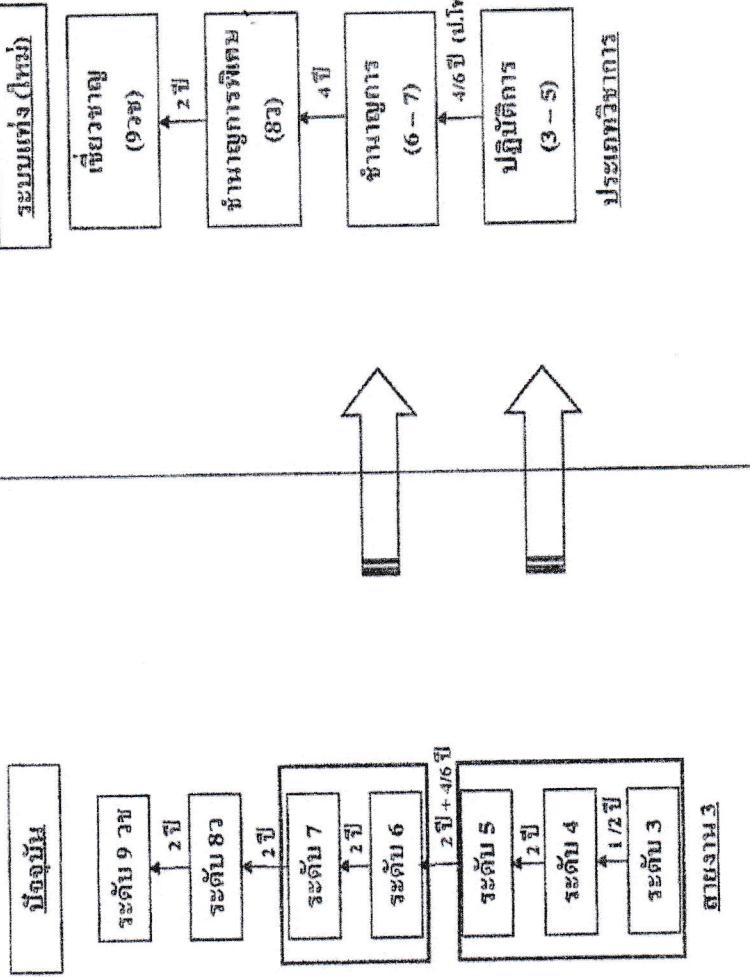
เปรียบเทียบความก้าวหน้าแต่ละประภากำลัง  
ระบบปฏิบัติ ↔ ระบบแบ่ง



(ក) ចាប់ពីលទ្ធផលបន្ថែមរហូតដល់សម្រាប់អាជីវកម្មបានក្រើយបាន

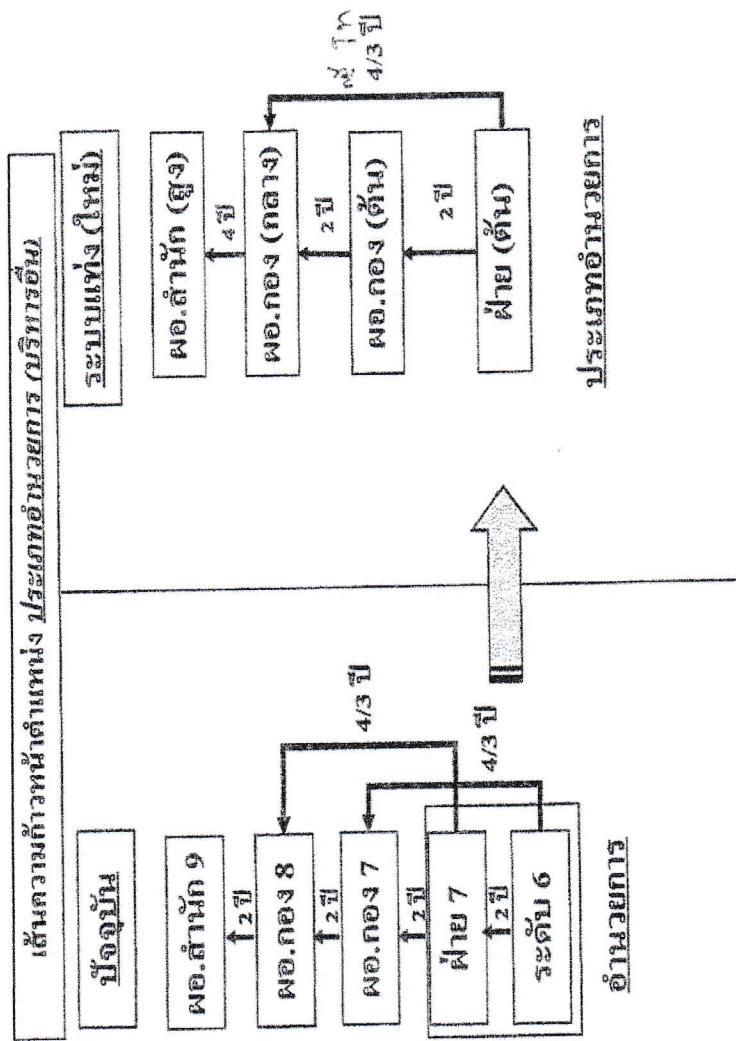
និងបញ្ចប់  
ឬបញ្ចប់

ឯកសារលទ្ធផលបន្ថែមរហូតដល់សម្រាប់អាជីវកម្មបានក្រើយបាន

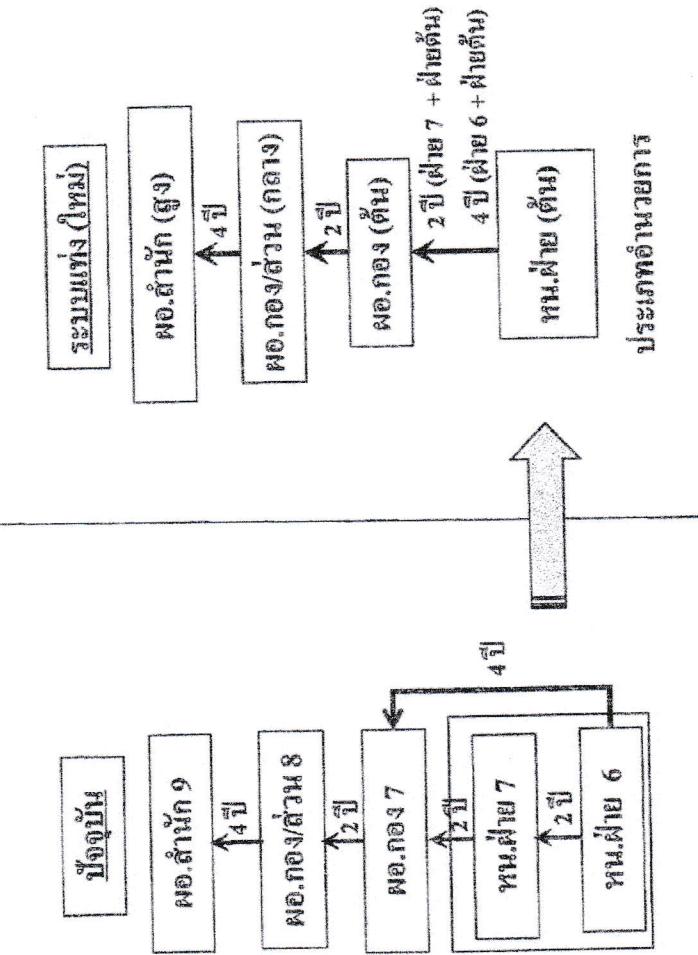


บุรีรัมย์ใช้ความก้าวหน้าแต่ละประชาต์ดำเนินง (ต่อ)

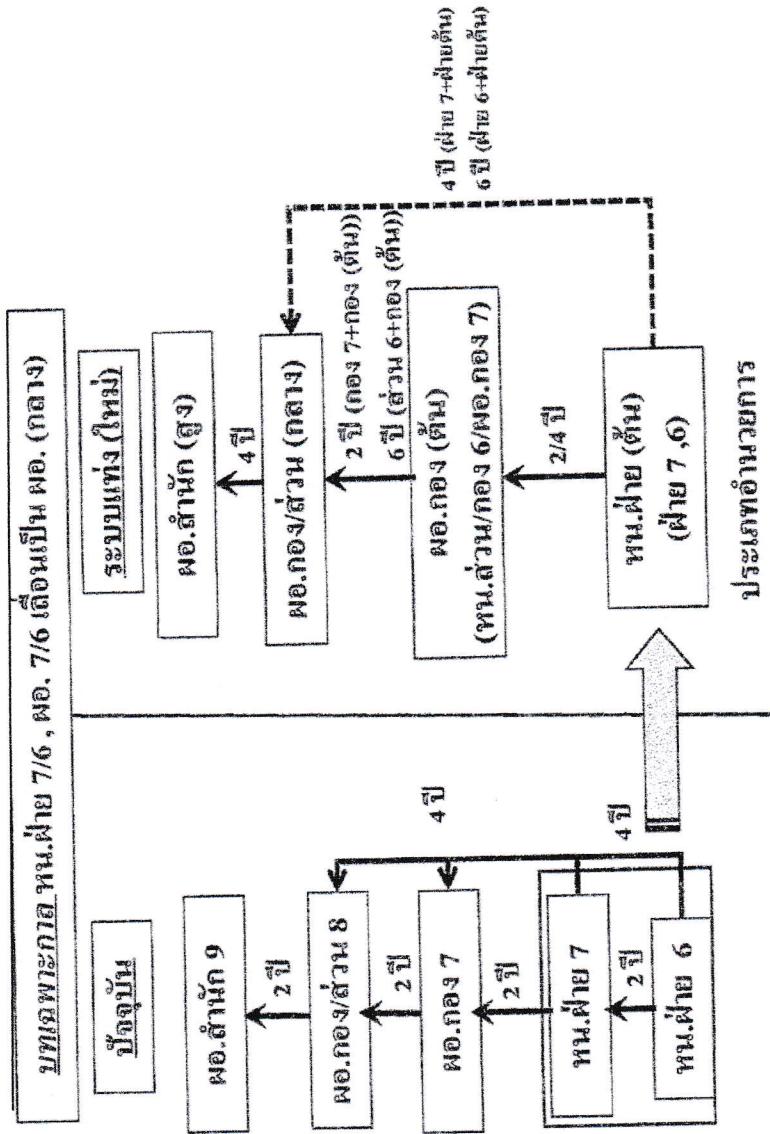
ระบบปฏิรูป ระบบพาณิชย์



บทเรียนภาษาไทย หน่วยที่ 6/7 เสียงหนาแน่น ผล (ต้น)



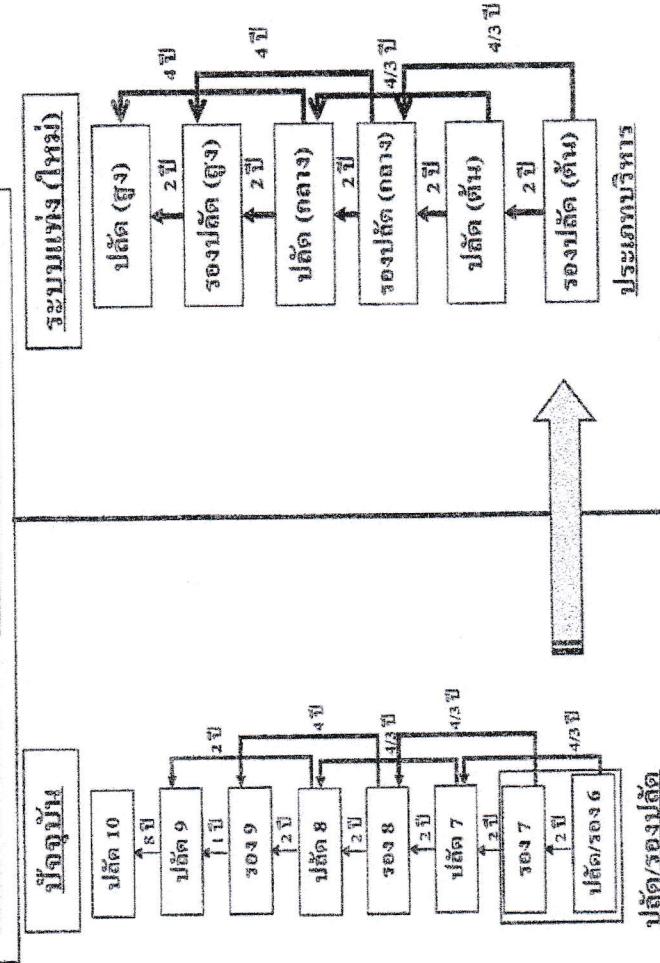
บทเฉพาะกาล หน.ฝ่าย 7/6 เรื่องนี้เป็น ผอ.(กลาง)



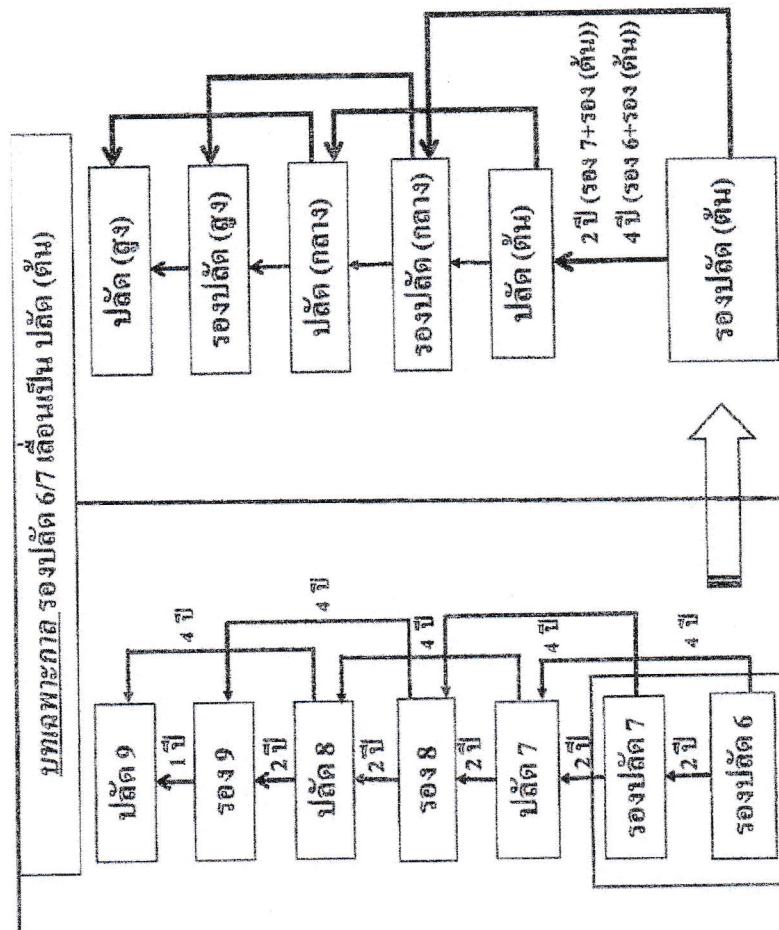
เปรียบเทียบความก้าวหน้าแต่ละประมาทตาม (ต่อ)

↔ ระบบแห่ง  
ระบบแห่ง

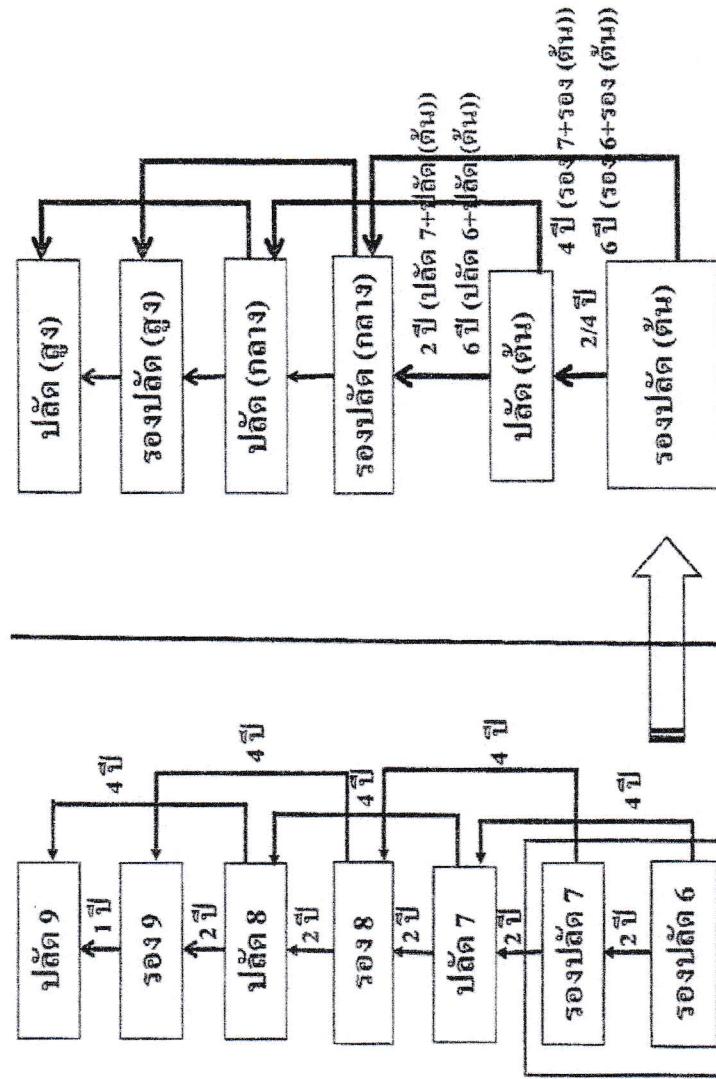
ลักษณะของน้ำท่า ประมาทบริหารบสืบ/รองปลัด



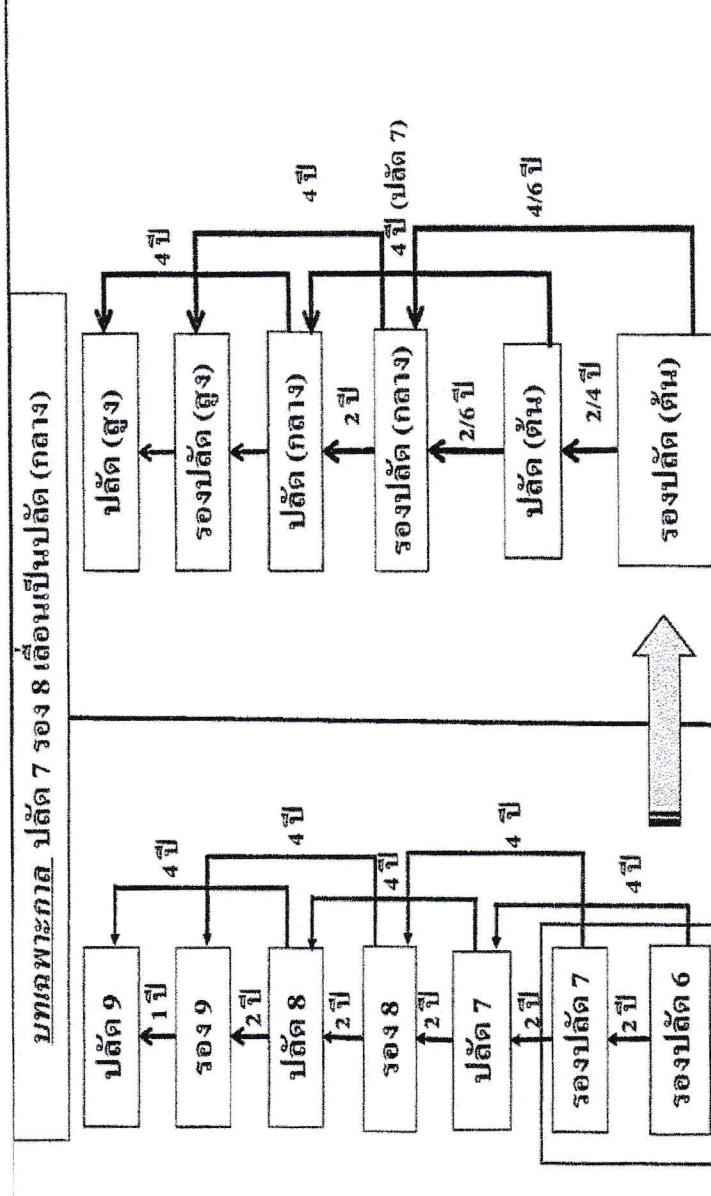
บทเฉพาะกาล รองปลัด 6/7 เสื่อแนบปลัด (ต้น)



บทเฉพาะกาล รองปลัด 6/7 เลื่อนเป็นรองปลัด (กลาง)

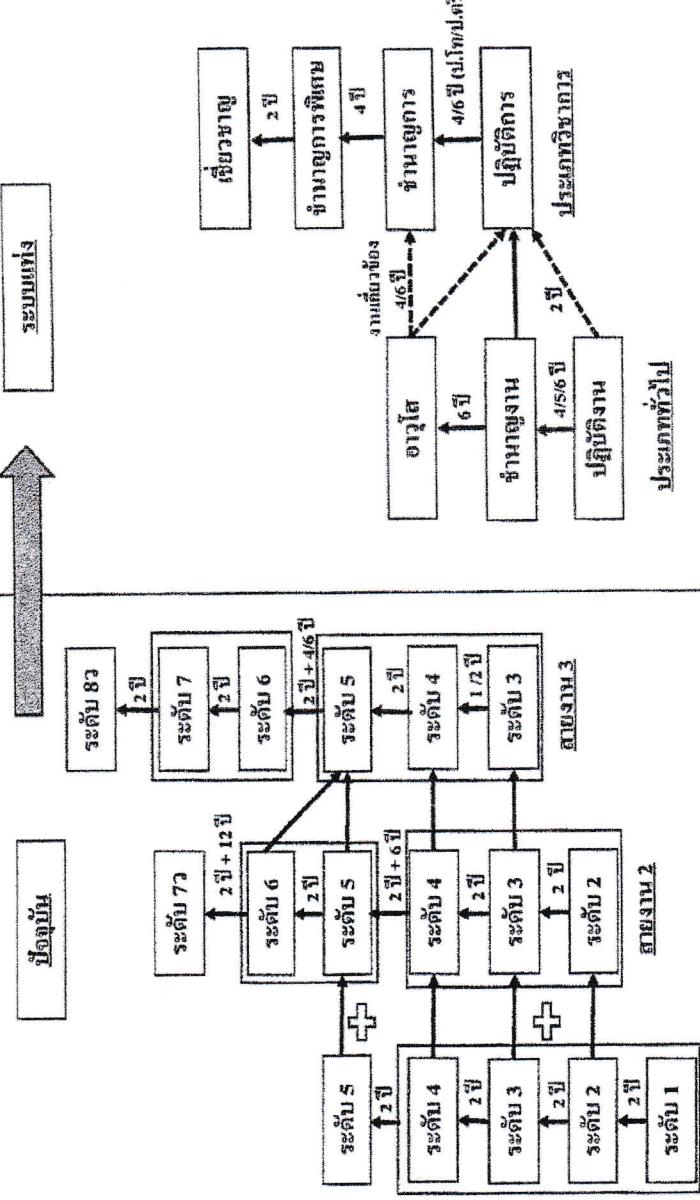


บทเฉพาะกาล บล็อก 7 รอง 8 เลื่อนเป็นบล็อก (กลาง)



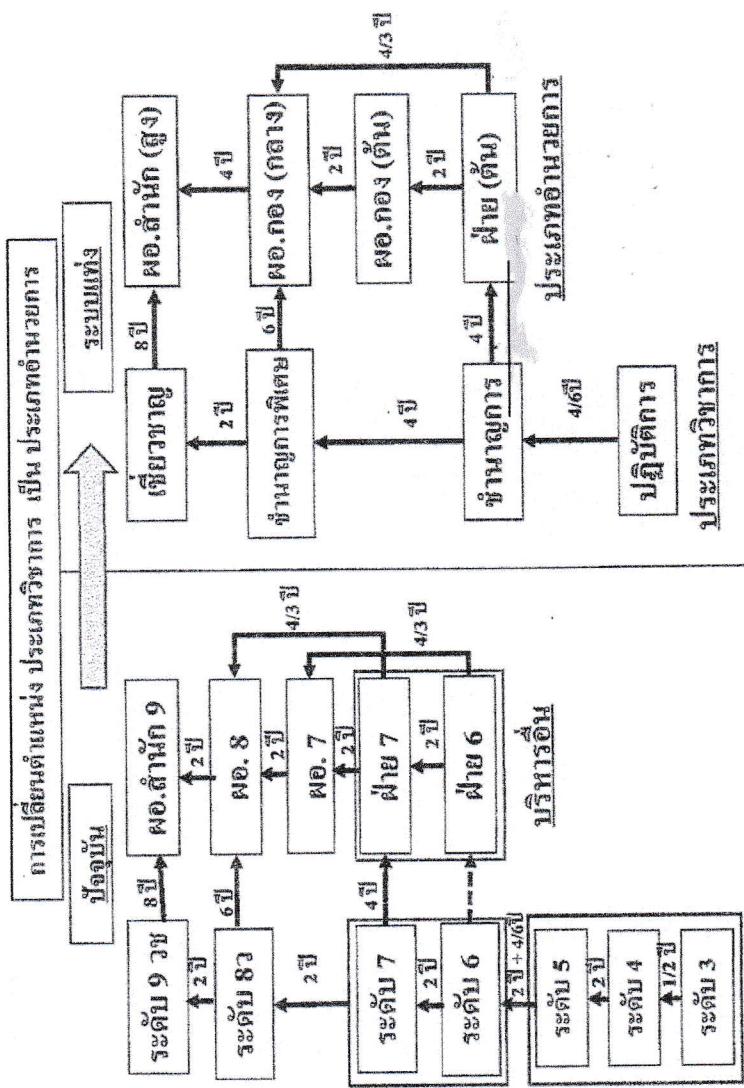
**การบุคลิกภาพประเภทอาชญากรรม** (สายงาน)

**การเปลี่ยนตัวบททั่วไป เป็น บริษัทบริษัท**



สายงาน 1

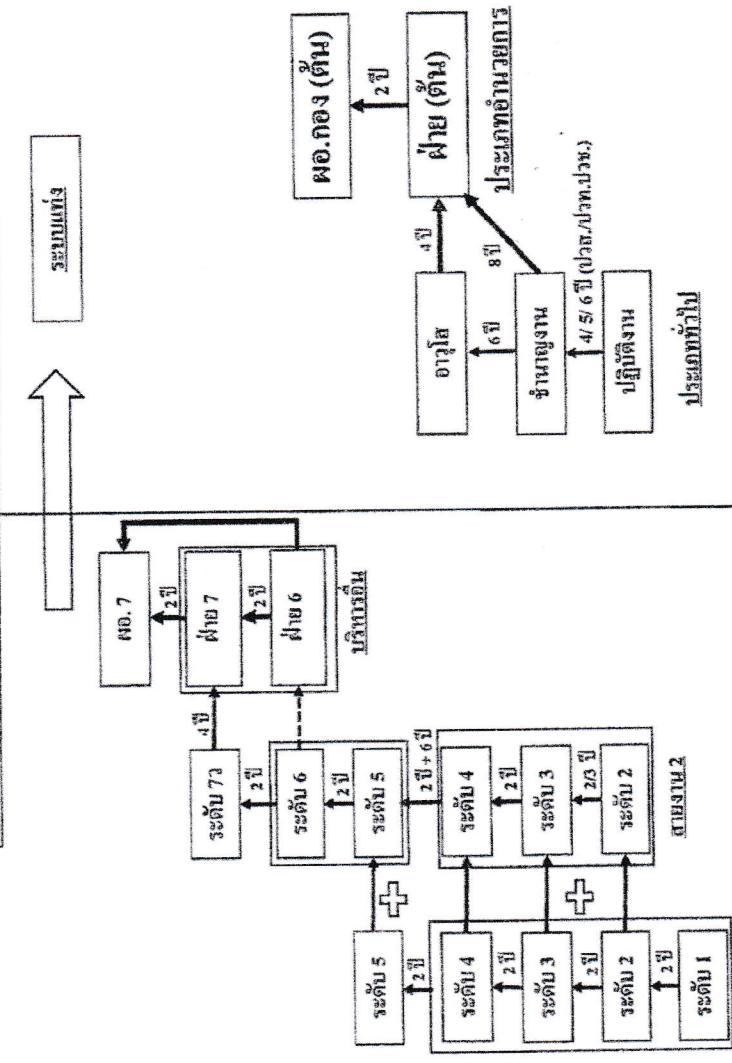
## การเปลี่ยนแปลง บริบทวิชาการ เป็น ประเพณีทางการ



ส่วนกลางระบุช บ ๓

**บทเฉพาะกาล การเปลี่ยนบระบบทาแพหงส์ ส้าย ½ เป็นบระบบห้องแม่ข่าย**

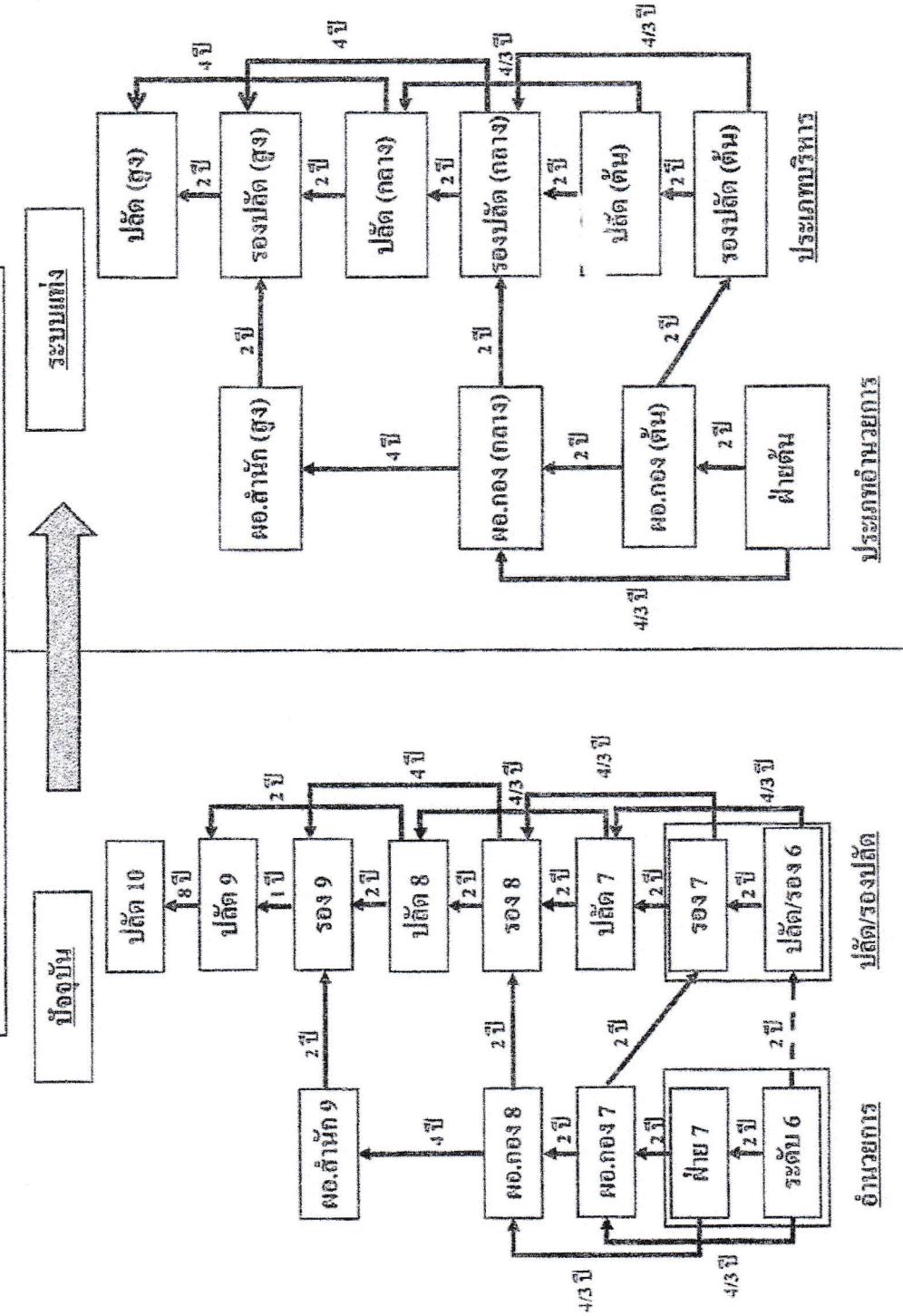
**บทพะกอก การเปลี่ยนทันท่วง สาย 1/2 เป็น บระบบห้องแม่ข่าย**



สัญลักษณ์ 1

การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ (ศักยภาพ) ต่อ

การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔



**บทเฉพาะกาล ผล.กอง 6/7 เปลี่ยนเป็น รองปลัด (ระดับต้น)**

